



## **Anmeldung für die Tagesschule**

Wegleitung für die Anmeldung über kiBon

# 1. Einführung

Zur Vereinfachung der kiBon Anmeldung haben wir Ihnen eine Wegleitung zusammengestellt, welche Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung führt.

Bevor Sie sich in kiBon einloggen, lohnt es sich, alles bereit zu legen:

## Zugangsdaten & Login:

- Zugangsdaten AGOV/ BE-Login

## Personen- und Familiendaten

- Personalien, E-Mail, Telefonnummern aller im Haushalt lebenden Personen.
- Zivilstandsnachweis, falls relevant (Heirat, Scheidung, Trennung).

## Kinder & Betreuung:

- Name, Geburtsdatum der Kinder.
- Geplante Betreuungstage/-zeiten

## Finanzielle Verhältnisse:

- Aktuelle Steuerveranlagung (Kanton Bern) oder provisorische Veranlagung.
- Unterlagen zu Sozialhilfe, Ergänzungsleistungen oder Einkommensverschlechterung, falls zutreffend.

## 2. BE-Login

Für die kiBon Anmeldung wird das BE-Login benötigt, neu in Verbindung mit der Authentifizierungs- App von AGOV. Falls Sie noch keines haben, muss dieses erstellt werden.

Im Falle eines bereits bestehenden BE-Logins von der Steuererklärung, bedarf es keiner neuen Registratur. **Bitte verwenden Sie dasselbe BE-Login wie bei Ihrer Steuererklärung.**

Geben Sie in ihrem Browser die Adresse von kiBon ein:

[www.kibon.ch](http://www.kibon.ch)

Wählen Sie das Portal von Bern und klicken sie anmelden

Sie werden zum BE-Login weitergeleitet. Melden Sie sich an. Es erfolgt eine automatische Weiterleitung zur Anmeldung auf kiBon.

[Passer en français](#)  
Beantragen Sie jetzt Ihren Betreuungsgutschein oder erfassen Sie Ihre Tagesschulanmeldung



[Informationen für Gemeinden](#)  
[Informationen für Kitas & Tagesfamilienorganisationen](#)

Mit BE-Login behalten Sie alle Ihre Geschäfte mit dem Kanton Bern zentral und einfach im Griff. Nach einmaliger Registrierung in wenigen Schritten steht Ihnen BE-Login rund um die Uhr zur Verfügung. Das Angebot wird laufend weiter ausgebaut. Ihr Zugang erfolgt gesichert und Ihre Daten sind optimal geschützt.

**Anmeldung**

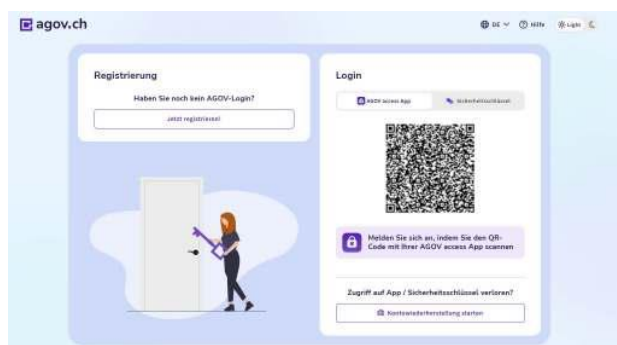
Login   
E-Mail-Adresse oder Mitarbeiter-Login

Passwort

[Passwort vergessen](#)

Neu benötigen Sie für die Authentifizierung die App AGOV. Eine Anleitung und Support finden Sie unter diesem Link

<https://www.agov.admin.ch/de>



### 3. Antrag

#### Auswahl Periode

Um einen Antrag stellen zu können, klicken Sie auf die entsprechende Periode, für welche Sie ihr Kind anmelden möchten. Danach werden Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung geführt

**Für die Neuanmeldung für das nächste Schuljahr wählen Sie bitte Periode 2026/27**



## 4. Familiensituation

Hier entscheidet sich u.a. die Familiengrösse, die für die Berechnung wichtig ist.

**Familiensituation**

---

**Wohnen in Ihrem Haushalt noch weitere erwachsene Personen? ⓘ \***

- Ja, Ehepartner/in oder eingetragene(r) Partner/in
- Ja, Konkubinatspartner/in mit gemeinsamem Kind
- Ja, Konkubinatspartner/in ohne gemeinsames Kind
- Nein

Bei Konkubinatspaaren ohne gemeinsame Kinder erfolgt die Zusammenrechnung der Einkommen nach zwei Jahren Zusammenleben.

**Familiensituation**

---

**Wohnen in Ihrem Haushalt noch weitere erwachsene Personen? \* ⓘ**

- Ja, Ehepartner/in oder eingetragene(r) Partner/in
- Ja, Konkubinatspartner/in mit gemeinsamem Kind
- Ja, Konkubinatspartner/in ohne gemeinsames Kind
- Nein

Startdatum des Konkubinats

tt.mm.jjjj

Feld wird benötigt

**SPEICHERN UND ZURÜCK** **SPEICHERN UND WEITER**

Wenn die Kinder bei Ihnen allein und nur in Ihrem Haushalt leben, müssen Sie die Angaben zur Unterhaltsvereinbarung machen.

#### Familiensituation

Wohnen in Ihrem Haushalt noch weitere erwachsene Personen? \* ⓘ

- Ja, Ehepartner/in oder eingetragene(r) Partner/in
- Ja, Konkubinatspartner/in mit gemeinsamem Kind
- Ja, Konkubinatspartner/in ohne gemeinsames Kind
- Nein

Teilen Sie die elterliche Sorge und Obhut gemeinsam mit einem anderen Elternteil (Wohnt mindestens eines Ihrer Kinder / ihr Kind in zwei Haushalten)? \* ⓘ

- Ja
- Nein

Möchten Sie den Antrag alleine oder mit einer anderen erziehungsberechtigten Person einreichen? \* ⓘ

- Alleine
- Mit der anderen erziehungsberechtigten Person

SPEICHERN UND ZURÜCK

SPEICHERN UND WEITER

Wohnen in Ihrem Haushalt noch weitere erwachsene Personen? \* ⓘ

- Ja, Ehepartner/in oder eingetragene(r) Partner/in
- Ja, Konkubinatspartner/in mit gemeinsamem Kind
- Ja, Konkubinatspartner/in ohne gemeinsames Kind
- Nein

Teilen Sie die elterliche Sorge und Obhut gemeinsam mit einem anderen Elternteil (Wohnt mindestens eines Ihrer Kinder / ihr Kind in zwei Haushalten)? \* ⓘ

- Ja
- Nein

Haben Sie eine Unterhaltsvereinbarung abgeschlossen oder beabsichtigen Sie, eine Unterhaltsvereinbarung abzuschliessen? \* ⓘ

- Ja
- Nein, wir wollen keine Unterhaltsvereinbarung abschliessen
- Nein, eine Unterhaltsvereinbarung ist nicht möglich.

## 5. Antragstellende

### Antragssteller/in 1

Füllen Sie hier den Haushaltsvorstand gemäss Steuererklärung aus. In der Regel der Ehemann.

#### Antragsteller/in 1

*Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.*

Geschlecht \*

weiblich

männlich

Vorname \*

Name \*

Geburtsdatum \*

Gewünschte Korrespondenzsprache ⓘ \*

Strasse \*

Hausnummer

Adresszusatz

PLZ \*

Ort \*

Land \*

E-Mail

Mobile

Telefon

Telefon Ausland

## Antragsteller/in 2

Geben sie die Daten des Ehe- oder Konkubinatspartners an.

**Antragsteller/in 2 (Konkubinatspartner/in mit gemeinsamem Kind)**

*Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.*

Geschlecht \*

weiblich

männlich

Vorname \*

Name \*

Geburtsdatum \*

Diplomatensstatus ⓘ

E-Mail

Mobile

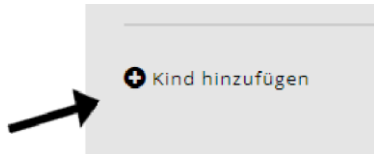
Telefon

Telefon Ausland

**SPEICHERN UND ZURÜCK** **SPEICHERN UND WEITER**

## 6. Kinder

Wählen Sie folgendes Feld an:



Geben Sie die Personalien und das Geburtsdatum des Kindes/der Kinder an.

*Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.*

Geschlecht \*

weiblich

männlich

Vorname \*      Name \*

**Karlheinz Junior**      **Wupperthal**

Geburtsdatum \*

**12.10.2010**

Das Kind ist ein Pflegekind

Geschlecht \*

weiblich

männlich

Vorname \*      Name \*

**Testkind**      **Testkind Schulamt**

Geburtsdatum \*

**23.11.2017**

Das Kind ist ein Pflegekind

Lebt das Kind abwechselnd bei Ihnen und in einem anderen Haushalt (geteilte Obhut)? \*

Ja

Nein

Möchten Sie für das Kind einen Betreuungsgutschein beantragen oder das Kind **für die Tagesschule anmelden?** (Um dieses Feld editieren zu können, löschen Sie zuerst alle Betreuungen des Kindes)

Ja

Nein

Wird in Ihrer Familie Deutsch gesprochen? \*

Ja

Nein

Welche Klasse wird das Kind ab August 2024 besuchen? \*

**1. Klasse / Basisstufe 3**

Eine Fachstelle hat die soziale oder sprachliche Indikation bestätigt (nur angeben bei Antrag für Betreuungsgutscheine)

Das Kind verfügt über eine ZEMIS-Nummer (Ist bei Ausländerinnen oder Ausländern, Asylsuchenden, vorläufig Aufgenommenen und Flüchtlingen möglich - nur angeben bei Antrag für Betreuungsgutscheine)

**ABBRECHEN**

Die Klasse des Kindes wählen. Die restlichen drei Fragen nur ankreuzen, wenn etwas zutrifft. Nachweis muss erbracht werden.

Welche Klasse wird das Kind ab August 2024 besuchen? \*

**8. Klasse**

Eine Fachstelle hat die soziale oder sprachliche Indikation bestätigt (nur angeben bei Antrag für Betreuungsgutscheine)


Das Kind verfügt über eine ZEMIS-Nummer (Ist bei Ausländerinnen oder Ausländern, Asylsuchenden, vorläufig Aufgenommenen und Flüchtlingen möglich - nur angeben bei Antrag für Betreuungsgutscheine)

Gutschein gewähren, obwohl die erforderlichen Beschäftigungspensen nicht erreicht werden

**Wichtig: Bitte erfassen Sie ALLE Kinder, welche in Ihrem Haushalt wohnen und für die Sie bei den Steuern den Kinderabzug geltend machen können. Auch wenn Sie diese nicht für die Tagesbetreuung anmelden wollen, sind diese Angaben wichtig für die Berechnung des Familienabzugs.**

## 7. Betreuung

Jetzt können Sie für die erfassten Kinder die gewünschte Betreuung auswählen. Hierzu wählen Sie das Feld Betreuung hinzufügen. Diese muss für jedes Kind einzeln erfasst werden.

 Betreuung hinzufügen

Wählen Sie beim Betreuungsangebot „Tagesschule“. Anschliessend wählen Sie die Institution (z.B. Tagesschule Bütigen).

Beantworten Sie anschliessend die Frage nach der KESB-Platzierung.

Betreuungsangebot wählen \*

Tagesschule

Institution \*

TB Stapfenacker

Erfolgt die Betreuung aufgrund einer Platzierung durch die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)? \*

- Ja  
 Nein

## Übersicht Module Tagesbetreuung

Orientieren Sie sich beim Anwählen der Module sowohl am Stundenplan Ihres Kindes wie auch an Ihrem Bedürfnis nach Betreuung. Schauen Sie genau auf die Betreuungszeiten und wählen Sie die Option, die dem Stundenplan und Ihren Betreuungswünschen entspricht.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<b>Mittagsbetreuung</b> 11:50 - 13:30				<input checked="" type="checkbox"/> Wöchentlich	
<b>Nachmittagsbetreuung</b> 13:30 - 15:00					
<b>Nachmittag mit Zvieri und Hausaufgabenbetreuung</b> 15:00 - 17:00				<input checked="" type="checkbox"/> Wöchentlich	
<b>Anschlussbetreuung</b> 17:00 - 17:30				<input checked="" type="checkbox"/> Wöchentlich	

Bitte lesen Sie unser Merkblatt (Bestimmungen) zur Anmeldung aufmerksam durch und bestätigen Sie mit anklicken, dass Sie damit einverstanden sind.

Sind Sie sicher, dass Sie Ihr Kind definitiv anmelden wollen?

Diese Anmeldung kann danach nicht mehr verändert werden. Sie können aber weitere Anmeldungen für andere Tagesschulen erstellen.

Falls Sie nach der Anmeldung feststellen, dass Ihnen ein Fehler unterlaufen ist oder Sie noch zusätzliche Module anmelden wollen, klicken Sie auf den Satz (Freigabe zurückziehen und Antrag erneut bearbeiten), so können Sie nochmals Änderungen anbringen und die Freigabequittung neu generieren.

Freigabequittung

Sie haben alle erforderlichen Daten für Ihren Antrag am 02.04.2024 eingegeben. [\(Freigabe zurückziehen und Antrag erneut bearbeiten\)](#)

Bitte Senden sie uns die unterschriebene Freigabequittung per Post. Erst nach deren Eingang gilt Ihr Antrag als eingereicht und kann durch die Gemeinde weiter bearbeitet werden.

[📄 Freigabequittung als PDF anzeigen](#)

## **8. Beschäftigungsspensum**

Diese Angaben sind für die Tagesbetreuungsanmeldung nicht notwendig.

## 9. Finanzielle Verhältnisse

Sind Sie einverstanden, dass die Angaben zu den finanziellen Verhältnissen aus den Steuerdaten abgerufen werden? ⓘ \*

Ja

Nein, manuelle Eingabe und Belege hochladen

**Bitte füllen Sie die Steuererklärung vorgängig aus und gewähren Sie den automatischen Datenabruf der Steuerdaten.** Damit verringert sich Ihr Aufwand deutlich und es müssen keine Daten eingetragen und keine Dokumente eingereicht werden.

### Finanzielle Verhältnisse 2023

Beziehen Sie aktuell oder bezogen Sie im gesamten Jahr 2023 wirtschaftliche Sozialhilfe?

Wenn ja, müssen Sie Ihre finanziellen Verhältnisse nicht deklarieren. Falls Sie das Gesuch zu zweit stellen und nur eine Person Sozialhilfe bezieht oder im gesamten Jahr 2023 bezogen hat, müssen die finanziellen Verhältnisse deklariert werden. Bitte wählen Sie an dieser Stelle "Nein". \*

Ja

Nein

Wollen Sie einen vergünstigten Tagesschultarif beantragen? \* ⓘ

Ja, Einkommen und Vermögen deklarieren

Nein, Verzicht auf Subventionen. Ich bezahle den Maximaltarif.

Haben Sie eine gemeinsame Steuererklärung 2023 mit Ursula Wupperthal erhalten? \*

Ja

Nein

Haben Sie Ihre Steuerveranlagung 2023 erhalten? \*

Ja

Nein

Haben Sie die Steuererklärung für das Jahr 2023 ausgefüllt? \*

Ja

Nein, noch nicht ausgefüllt oder quellenbesteuert

Wenn Sie auf den vergünstigten Tarif verzichten möchten, markieren Sie die Antworten so:

### Finanzielle Verhältnisse 2023

Beziehen Sie aktuell oder bezogen Sie im gesamten Jahr 2023 wirtschaftliche Sozialhilfe?

Wenn ja, müssen Sie Ihre finanziellen Verhältnisse nicht deklarieren. Falls Sie das Gesuch zu zweit stellen und nur eine Person Sozialhilfe bezieht oder im gesamten Jahr 2023 bezogen hat, müssen die finanziellen Verhältnisse deklariert werden. Bitte wählen Sie an dieser Stelle "Nein". \*

Ja

Nein

Wollen Sie einen vergünstigten Tagesschultarif beantragen? \* ⓘ

Ja, Einkommen und Vermögen deklarieren

Nein, Verzicht auf Subventionen. Ich bezahle den Maximaltarif.

IBAN ⓘ

Lautend auf (Name und Vorname)

SPEICHERN UND ZURÜCK

SPEICHERN UND WEITER

Falls der automatische Datenabruf nicht funktioniert, füllen Sie die finanziellen Verhältnisse aus.

## **Erläuterungen zu den finanziellen Verhältnissen**

### **Nettolohn**

Ziffer 2.21 der Steuererklärung (Formular 2) oder Lohnausweise Ziffer 11

### **Weitere steuerbare Einkünfte**

Formular 2, Ziffer 2.25 der Steuererklärung (steuerbare Einkünfte), soweit nicht im Nettolohn enthalten.

### **Ersatzeinkommen**

Taggelder, Renten, übrige Leistungen von AHV, IV, ALV, EO, BVG, UVG usw.; Ziffern 2.22 und 2.23 der Steuererklärung (Formular 2)

### **Erhaltene Unterhaltsbeiträge, soweit diese versteuert werden müssen**

Unterhaltsbeiträge zählen zum massgebendem Einkommen sofern sie gem. kant. Steuergesetzgebung steuerbar sind (Ziffer 2.24 der Steuererklärung)

### **Selbständigkeit**

Bei selbstständig Erwerbenden ergibt sich das Einkommen aus dem durchschnittlichen Geschäftsgewinn der vergangenen drei Jahre. Tragen Sie je Jahr den entsprechenden Geschäftsgewinn bzw. -verlust ein. (Bsp.: Bei den Geschäftsgewinnen Fr. 50'000 (Jahr 1), Fr. 20'000 (Jahr 2) und einem Verlust von Fr. -10'000 (Jahr 3) resultiert ein durchschnittlicher Geschäftsgewinn von Fr. 20'000). Falls der Durchschnitt ein negatives Ergebnis ergibt, beträgt der durchschnittliche Geschäftsgewinn CHF 0.-. Waren Sie in einem dieser Jahre nicht selbstständig, wird das Feld leer gelassen. Das System berechnet den durchschnittlichen Geschäftsgewinn basierend auf den Jahren, bei denen ein Wert eingetragen wurde.

Einzelunternehmen tragen den Geschäftsgewinn des Formulars 9 (Ziffer 9210) oder bei selbständiger Erwerbstätigkeit in Land- und Forstwirtschaft des Formulars 10 (Ziffer 9210) ein.

Kommandit-, Kollektiv- und Baugesellschaft sowie Erben- und Miteigentümergeinschaften tragen Ziffer 8.1 und 8.2 des Formulars 8 ein.

Quellenbesteuerte tragen den Gewinn aus Ihren Erfolgsrechnungen ein.

Der Geschäftsgewinn vom letzten Jahr, bzw. vom aktuellen Jahr bei Einkommensverschlechterung, muss zwingend ausgefüllt werden. Ansonsten zählt die Person nicht mehr als selbstständig erwerbend.

### **Bruttoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen**

Formular 3, Ziffer 31 abzüglich Ziffer 53 und Formular 7, Ziffer 7.1. der Steuererklärung

### **Einkommen aus Erben- und Miteigentümerschaften**

Formular 8, Ziffer 8.3 der Steuererklärung

**Haben Sie ein Einkommen erzielt, das im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde?**

Einkommen, das im vereinfachten Abrechnungsverfahren erzielt und deshalb quellenbesteuert wurde, z.B. aus Tätigkeiten in der Haushaltsreinigung. Das Einkommen ist in der Steuererklärung im Formular 2, Ziffer 2.25 erfasst (nicht steuerbare Einkünfte).

### **Geleistete Unterhaltsbeiträge**

Unterhaltsbeiträge, soweit sie gemäss kantonalen Steuergesetzgebung von den Einkünften steuerlich in Abzug gebracht werden können.

Ziffer 5.1 der Steuererklärung (Formular 5)



Wegleitung Steuererklärung (Bezahlte Leibrenten und Unterhaltsbeiträge)

### **Abzug Schuldzinsen**

Schuldzinsen, soweit sie nach kantonalen Steuergesetzgebung steuerlich in Abzug gebracht werden können.

Formular 4, Ziffer 4.3 der Steuererklärung (Zinsen)



Wegleitung Steuererklärung (Schuldzinsen)

### **Abzug: Kosten für die Wertschriftenverwaltung und Grundstückskosten, soweit diese von den Einkünften steuerlich in Abzug gebracht werden können**

Kosten für die Wertschriftenverwaltung durch Dritte (Formular 3, Ziffer 51), Liegenschaftssteuer, Baurechtszinsen, Unterhalts-, Betriebs- und Verwaltungskosten (tatsächliche Kosten oder Pauschalabzug Grundstückskosten) (Formular 7, Ziffer 7.2 in der Steuererklärung), soweit sie nach kantonalen Steuergesetzgebung steuerlich in Abzug gebracht werden können.

**Dieser Punkt entfällt, wenn Sie die Zustimmung für die automatische Datenabfrage der Steuerdaten gewähren.**

## Resultat finanzielle Verhältnisse 2025

Nachdem alle Antragsstellenden ihre finanziellen Verhältnisse eingetragen haben, erscheint auf der nächsten Seite das Resultat der gesamten finanziellen Verhältnisse des massgeblichen Jahres.

Tragen Sie nun noch das Bruttovermögen und die Schulden nach Antragstellenden getrennt in die vorgegebenen Kästchen.

### Bruttovermögen

Vermögen am 31.12 des massgebenden Jahres gemäss Wertschriftenverzeichnis (Formular 3, Ziff. 32)

minus Geschäftsvermögen (Formular 3, Ziff. 53)

plus weitere Vermögenswerte (Formular 4, Ziffer 4.1)

plus Steuerwert von Kapital- und Rentenversicherungen (Formular 4, Ziffer 4.2)

plus Steuerwert von Grundstücken im Privatvermögen (Formular 7, Ziff. 7.0)

Ehepaare mit gemeinsamer Steuererklärung verteilen das Bruttovermögen für die Eingabe je hälftig auf die beiden Antragssteller/innen.

### Schulden

Schulden am 31.12. des massgebenden Jahres gemäss Formular 4, Ziffer 4.3 der Steuererklärung.

Ehepaare mit gemeinsamer Steuererklärung verteilen die Schulden für die Eingabe je hälftig auf beide Antragssteller/innen.

Total Einkünfte beider Antragstellenden	110'000
Bruttovermögen Karlheinz Wupperthal ⓘ *	10'000
Bruttovermögen Ursula Wupperthal ⓘ *	0
Schulden Karlheinz Wupperthal ⓘ *	9'000
Schulden Ursula Wupperthal ⓘ *	0
Nettovermögen, davon 5%	50
Anrechenbares Einkommen	110'050
Abzüge	0
Massgebendes Einkommen vor Abzug der Familiengrösse	110'050

**Dieser Punkt entfällt, wenn Sie die Zustimmung für die automatische Datenabfrage der Steuerdaten gewähren.**

## 10. Einkommensverschlechterung

Falls sie eine erhebliche Verschlechterung des massgebenden Einkommens für das Folgejahr und/oder das darauffolgende Jahr erwarten, welches mehr als 20% tiefer sein wird als im aktuellen Jahr, UND das massgebende Einkommen unter Fr. 80'000 liegt, klicken Sie bitte Ja an.

**Erhebliche Verschlechterung des massgebenden Einkommens**

⚠ Achtung: Ein Antrag wegen Einkommensverschlechterung ist nur bis zu einem massgebenden Einkommen von 80'000 CHF möglich. Ihr minimales, massgebendes Einkommen für diesen Antrag beträgt in dieser Gesuchperiode 100'550 CHF.

**Werden Ihr Einkommen und Vermögen im Jahr 2024 und/oder 2025 um mehr als 20% tiefer sein als im Jahr 2023? \***

Ja  
 Nein

*Ihr Einkommen und Vermögen bleiben ab 2024 längerfristig tiefer als im Jahr 2023. Setzen Sie das Häkchen bei "für 2024" und "für 2025".*

für 2024  
 für 2025

**SPEICHERN UND ZURÜCK** **SPEICHERN UND WEITER**

## 11. Dokumente

Danach werden Sie gebeten, alle notwendigen Unterlagen zur Berechnung der finanziellen Verhältnisse hochzuladen.

**Bitte beachten Sie, dass Ihrem Antrag auf den vergünstigten Tarif nur entsprochen werden kann, wenn sämtliche erforderlichen Dokumente eingereicht werden.**

Bitte laden Sie die Dokumente im PDF-Format hoch. Es gibt mittlerweile viele Gratis-Apps mit Dokumentenscanner-Funktionen.

Beschriften Sie die Dokumente mit aussagekräftigen Titeln.

In Ausnahmefällen können die Unterlagen in Papierform abgegeben werden.

Ohne Unterlagen wird Ihnen automatisch der Maximaltarif verrechnet.

### Dokumente

---

*Bitte laden Sie die notwendigen Belege hoch. Sie können auch später Belege hinzufügen oder per Post nachreichen.*

#### Berechnung der finanziellen Verhältnisse für 2023

Dokument	Jahr	für		
Nachweis über Nettolohn (z.B. Jahreslohnabrechnung)	2023	Karlheinz Wupperthal	●	⬇
Nachweis über Nettolohn (z.B. Jahreslohnabrechnung)	2023	Ursula Wupperthal	●	⬇
Nachweis Einkommen im vereinfachten Abrechnungsverfahren	2023	Karlheinz Wupperthal	●	⬇
Nachweis über die Schulden, Stand: 31.12., (z.B.: Kto.-Auszug, Darlehensvertrag usw.)	2023	Karlheinz Wupperthal	●	⬇
Nachweis über das Vermögen, Stand 31.12., (z.B.: Kto.-Auszug, Immobilien, Zinsbestätigung usw.)	2023	Karlheinz Wupperthal	●	⬇
Nachweis über das Vermögen, Stand 31.12., (z.B.: Kto.-Auszug, Immobilien, Zinsbestätigung usw.)	2023	Ursula Wupperthal	●	⬇
Steuererklärung	2023	Karlheinz Wupperthal und Ursula Wupperthal	●	⬇

#### Sonstige Nachweise

---

Hier können Sie zusätzliche Dokumente hochladen ⬇

**Dieser Punkt entfällt, wenn Sie die Zustimmung für die automatische Datenabfrage der Steuerdaten gewähren.**

## 12. Freigabe

Nach Abschluss der Anmeldung erhalten Sie die Freigabequittung.

Bitte geben Sie diese ausgedruckt und unterschrieben bei der Gemeindeverwaltung Bütigen ab.

Der Antrag kann ohne Freigabequittung nicht bearbeitet werden



Einwohnergemeinde Bütigen  
Hauptstrasse 14  
3263 Bütigen

Einwohnergemeinde Bütigen  
Hauptstrasse 14  
3263 Bütigen

Telefon 032 384 39 79  
finanzverwaltung@bueetigen.ch  
www.bueetigen.ch

Bütigen, 25.11.2025

**Freigabequittung für die Periode 2025/2026**