

# **Einwohnergemeinde Bütigen**



## **Gebührenreglement**

**vom 16.12.2013  
Teilrevision vom 19.06.2023**

## Inhaltsverzeichnis

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ALLGEMEINES</b> .....                        | <b>3</b>  |
| GEGENSTAND .....                                | 3         |
| BEMESSUNG .....                                 | 3         |
| GEBÜHRENSCHULDNERIN / GEBÜHRENSCHULDNER .....   | 4         |
| ERHEBUNG.....                                   | 4         |
| <b>GEBÜHRENBEREICHE</b> .....                   | <b>5</b>  |
| PERSONEN-, FAMILIEN-, ERBRECHT .....            | 5         |
| EINWOHNERKONTROLLE .....                        | 5         |
| ORTSPOLIZEIWESEN .....                          | 6         |
| BAUWESEN .....                                  | 8         |
| Baugesuche und Voranfragen.....                 | 8         |
| Baukontrolle.....                               | 9         |
| Weitere Aufwendungen .....                      | 10        |
| FEUERUNGSKONTROLLE .....                        | 10        |
| STEUERWESEN .....                               | 11        |
| DATENSCHUTZ .....                               | 11        |
| VERSCHIEDENES .....                             | 12        |
| <b>ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN</b> ..... | <b>12</b> |
| <b>AUFLAGEZEUGNIS</b> .....                     | <b>13</b> |
| <b>TEILREVISION VOM 19. JUNI 2023</b> .....     | <b>13</b> |
| <b>AUFLAGEZEUGNIS</b> .....                     | <b>13</b> |

## Allgemeines

### Gegenstand

Grundsatz

**Art. 1** <sup>1</sup> Die Gemeinde erhebt Gebühren für die im vorliegenden Reglement aufgeführten Dienstleistungen.

<sup>2</sup> Sie verrechnet zusätzlich die notwendigen Auslagen wie Post- und Telefontaxen, Spesenentschädigungen, Expertenonorare und Publikationskosten.

<sup>3</sup> Vorbehalten bleiben Gebührenregelungen in Spezialreglementen und die direkt anwendbaren kantonalen Gebührenbestimmungen.

### Bemessung

Kostendeckung  
Verhältnismässigkeit

**Art. 2** <sup>1</sup> Die einzelne Gebühr soll nach Möglichkeit so bemessen werden, dass die Einnahmen (Gebühr und Auslagen) die Aufwendungen für die Entschädigung des Personals und die notwendige Infrastruktur decken.

<sup>2</sup> Die Gesamteinnahmen in einem Verwaltungszweig sollen den Gesamtaufwand nicht übersteigen.

<sup>3</sup> Die Gebühr muss im Einzelfall verhältnismässig sein.

Bemessungsarten

**Art. 3** Die Gebühren werden nach Aufwand oder pauschaliert bemessen. Der Gemeinderat regelt die Höhe der Pauschalgebühren in einem gesonderten Gebührentarif.

Gebühren nach Aufwand

**Art. 4** <sup>1</sup> Mit der Gebühr nach Aufwand wird der Personal- und Infrastrukturaufwand abgegolten.

<sup>2</sup> Die Gebühren nach Aufwand sind nach der Art der Dienstleistung unterteilt:

- a) für normale Verwaltungstätigkeit: Aufwandgebühr I,
- b) für Verwaltungstätigkeit, die eine besondere fachliche Qualifikation erfordert: Aufwandgebühr II.

<sup>3</sup> Die Gebühren nach Aufwand werden nach dem Zeitaufwand berechnet, der für die konkrete Dienstleistung erforderlich ist. Der Zeitaufwand ergibt sich aus den Rapporten.

<sup>4</sup> Gebühren nach Aufwand werden nur erhoben, wenn der Zeitaufwand insgesamt eine Viertelstunde übersteigt.

Pauschalgebühren

**Art. 5** Mit der pauschaliert bemessenen Gebühr wird eine Dienstleistung, unabhängig vom verursachten Aufwand, abgegolten.

## **Gebührensuldnerin / Gebührenschuldner**

**Art. 6** Gebühren und Auslagen schuldet, wer eine Dienstleistung nach diesem Reglement veranlasst oder verursacht.

### **Erhebung**

Erlass der Gebühr **Art. 7** Würde die Gebührenerhebung zu unverhältnismässiger Härte führen, kann der Gemeinderat davon ganz oder teilweise absehen.

Inkasso **Art. 8** <sup>1</sup> Die Gemeinde stellt die fälligen Forderungen sofort und vollständig in Rechnung.

<sup>2</sup> Die Gemeinde kann die Schuldnerin oder den Schuldner mahnen.

<sup>3</sup> Beahlt die Schuldnerin oder der Schuldner nicht, verfügt die Gemeinde geschuldete Gebühren und Auslagen.

<sup>4</sup> Ist die Verfügung rechtskräftig, betreibt die Gemeinde die Schuldnerin oder den Schuldner.

Kostenvorschuss **Art. 9** Die Gemeinde kann einen angemessenen Kostenvorschuss verlangen, bevor die Dienstleistung erbracht wird.

Benachrichtigung **Art. 10** Verursacht eine Dienstleistung voraussichtlich einen ungewöhnlich hohen Aufwand, so ist die Gebührenschuldnerin oder der Gebührenschuldner vor der weiteren Bearbeitung zu benachrichtigen und das weitere Vorgehen abzusprechen.

Fälligkeit **Art. 11** Die Gebühren sind auf den Zeitpunkt der erbrachten Dienstleistung fällig.

Zahlungsfrist **Art. 12** Die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage ab Rechnungsstellung.

Verzugszins **Art. 13** Nach Ablauf der Zahlungsfrist sind ohne weiteres ein Verzugszins in der Höhe des vom Regierungsrat für das Steuerwesen jährlich festgelegten Verzugszinssatzes sowie die Inkassogebühren geschuldet.

Verjährung **Art. 14** <sup>1</sup> Die Gebühren verjähren 5 Jahre nach ihrer Fälligkeit.

<sup>2</sup> Die Verjährung wird durch jede Einforderungshandlung unterbrochen.

<sup>3</sup> Im Übrigen sind für die Unterbrechung der Verjährung die Vorschriften des Schweizerischen Obligationenrechts sinngemäss anwendbar.

<sup>4</sup> Die Verjährung steht still, wenn die Schuldnerin oder der Schuldner keinen Wohnsitz in der Schweiz hat oder aus anderen Gründen in der Schweiz nicht belangt werden kann.

## Gebührenbereiche

### Personen-, Familien-, Erbrecht

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Familienrecht        | <b>Art. 15</b> Vorsorgeauftrag, Aufbewahrung mit Empfangsschein   | Pauschalgebühr 6                          |
| Erbrecht             | <b>Art. 16</b> <sup>1</sup> Siegelung, Entsigelung  | kostenlos                                 |
|                      | <sup>2</sup> Letztwillige Verfügung, Aufbewahrung, mit Empfangsschein   | Pauschalgebühr 6                          |
| [Änderung 19.06.23]  | <sup>3</sup> Letztwillige Verfügung, Eröffnung; in der Regel wird für die Eröffnung letztwilliger Verfügungen und allen damit im Zusammenhang stehenden Leistungen ein Notariat beauftragt. | Notariatskosten gemäss effektivem Aufwand |
|                      | Letztwillige Verfügung; Eröffnung durch die Gemeinde; sofern die Gemeinde die Eröffnung gemäss Abs. 3 in Ausnahmefällen übernimmt, gelten die folgenden Gebühren                            | Aufwandgebühr II                          |
|                      | <sup>4</sup> Letztwillige Verfügung, mündliche Eröffnung, mit Zeugnis   | Aufwandgebühr II                          |
|                      | <sup>5</sup> Letztwillige Verfügung, Auszug   | Pauschalgebühr 1 pro Seite                |
|                      | <sup>6</sup> Letztwillige Verfügung, Bescheinigung, dass kein Testament eingereicht wurde   | Pauschalgebühr 5                          |
|                      | <sup>7</sup> Letztwillige Verfügung, Erbenbescheinigung nach Art. 559 ZGB   | Pauschalgebühr 6                          |
|                      | <sup>8</sup> Letztwillige Verfügung, Einholen von Familienscheinen  | Aufwandgebühr I                           |
|                      | <sup>9</sup> Letztwillige Verfügung, Nachforschung nach den Erben   | Aufwandgebühr I                           |
| [eingefügt 19.06.23] | <sup>10</sup> Willensvollstreckerbescheinigung  | Pauschalgebühr 5                          |
| [eingefügt 19.06.23] | <sup>11</sup> Verfügung Erbschaftsverwaltung; Erbschaftsinventar, usw.  | Pauschalgebühr 8                          |

### Einwohnerkontrolle

|   |  |
|---|--|
| <b>Art. 17</b> <sup>1</sup> Niederlassung und Aufenthalt von Schweizern | Verordnung über Niederlassung und Aufenthalt der Schweizer (BSG 122.161) |
|---|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <sup>2</sup> Niederlassung und Aufenthalt von Ausländern   | Verordnung über die Gebühren in Fremdenpolizeisachen (BSG 122.26)   |
| [Änderung 19.06.23]                                | <p><b>Art. 18</b> Einbürgerungsgesuche</p> <p><sup>1</sup> Die Gemeinde Bütigen erhebt nachfolgende Gebühren für die Einbürgerung:</p> <p>a) Einzelpersonen</p> <p>b) Personen, die miteinander verheiratet sind oder in eingetragener Partnerschaft leben, mit oder ohne minderjährige Kinder</p> <p>c) Einbürgerungsgesuche von Jugendlichen und Kindern gem. Art. 4 Abs. 2 EBüV</p> | <p>Aufwandgebühr II</p> <p>Aufwandgebühr II</p> <p>Aufwandgebühr II reduziert</p> <p>Zuzüglich externe Abklärungskosten</p> |
| [Änderung 19.06.23]                                | <sup>2</sup> Abschreibung des Einbürgerungsverfahrens oder Nichteintreten auf das Einbürgerungsgesuch, pro Gesuch  | Pauschalgebühr 8  |
|  | <sup>3</sup> Auf minderjährige Kinder erstreckte Gesuche gemäss Art. 4 Abs. 3 EbüV   | Gratis  |
| [Änderung 19.06.23]                                | <p><b>Art. 19</b> <sup>1</sup> Einbürgerungstest gemäss Art. 11a EbüV</p> <p>Die Test- und Kurskosten gehen vollumfänglich zulasten der Gesuchstellenden; Die Gemeinde hat die Aufgabe vertraglich an anerkannte Dritte delegiert (Art. 8 Abs. 1 KBüV).</p>  |   |
| [Änderung 19.06.23]                                | <p><sup>2</sup> Sprachstandanalyse gemäss Art. 11e EbüV</p> <p>Die Kosten für den Erwerb eines anerkannten Sprachzertifikates gehen vollumfänglich zulasten der Gesuchstellenden; Die Gemeinde hat die Aufgabe an vom SEM anerkannte Dritte delegiert</p>  |   |
| <b>Ortspolizeiwesen</b>                            |  |   |
| [Änderung 19.06.23]                                | <b>Art. 20</b> Massnahmen im Rahmen der Ortspolizei (gemäss Handbuch „Polizeiaufgaben der Gemeinden“ des Kantons Bern.   | Aufwandgebühr II  |
| Gastgewerbe und Handel mit alkoholischen Getränken | <b>Art. 21</b> <sup>1</sup> Soweit Gesuche gemäss Gastgewerbegesetz (BSG 935.11) im Rahmen eines Baubewilligungsverfahrens behandelt werden:   | Gebühren gemäss Art. 28 ff.   |

|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| [Änderung 19.06.23]                  | <sup>2</sup> Stellungnahme zur<br>a) erstmaligen Erteilung einer Betriebsbewilligung<br>b) Übertragung einer Betriebsbewilligung<br>c) Erteilung einer Einzelbewilligung<br>d) Schliessung und Anordnung von Verwaltungszwang | Aufwandgebühr I<br>Aufwandgebühr I<br>gratis                           |
|                                      | <sup>3</sup> Durchführen der Einspracheverhandlung  | Aufwandgebühr II   |
|                                      | <sup>4</sup> Abnahme und Betriebskontrolle  | Aufwandgebühr II   |
| Prostitutionsgewerbe                 | <b>Art. 22</b> <sup>1</sup> Soweit Gesuche gemäss Gesetz über das Prostitutionsgewerbe (PGG; BSG 935.90) im Rahmen eines Baubewilligungsverfahrens behandelt werden   | Gebühren gemäss Art. 28 ff.  |
|                                      | <sup>2</sup> Stellungnahme zu Bewilligungsgesuchen gemäss Art. 18 Abs. 2 PGG  | Aufwandgebühr I  |
|                                      | <sup>3</sup> Kontrollen gemäss Art. 12 Abs. 1 PGG   | Aufwandgebühr I  |
| Handel und Gewerbe                   | <b>Art. 23</b> <sup>1</sup> Stellungnahme zum Gesuch um Einrichtungs- bzw. Betriebsbewilligung für Spielsalons  | Aufwandgebühr I  |
|                                      | <sup>2</sup> Kontrolle pro aufgestellten und bewilligten Spielautomaten   | Aufwandgebühr I  |
| Inanspruchnahme öffentlichen Grundes | <b>Art. 24</b> <sup>1</sup> Erteilung der Bewilligung (darin enthalten: bis zu zehn m <sup>2</sup> Fläche für einen Tag): einmalige Grundgebühr   | Pauschalgebühr 7   |
|                                      | <sup>2</sup> Für jeden weiteren m <sup>2</sup> und jeden weiteren Tag:<br>– befestigter Boden (wie Strassen, Trottoirs, Plätze etc.): pro m <sup>2</sup> /Tag<br>– unbefestigter Boden: pro m <sup>2</sup> /Tag               | $\frac{1}{4}$ Pauschalgebühr 1<br>$\frac{1}{10}$ Pauschalgebühr 1<br>1 |
|                                      | <sup>3</sup> Die maximale Tagesgebühr beträgt Fr. 150.-- (ohne Grundgebühr)   |  |
|                                      | <sup>4</sup> Keine Gebühr wird erhoben bei Bewilligungen zum Sammeln von Unterschriften für Initiativen und Referenden sowie für die Durchführung von Anlässen ortsansässiger Gesuchsteller.                                  |  |
| Leumundszeugnis                      | <b>Art. 25</b> Leumunds- und Handlungsfähigkeitszeugnis   | Pauschalgebühr 4   |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| Fundbüro            | <b>Art. 26</b> Herausgabe von Fundgegenständen   | Pauschalgebühr 3   |
| Waffenerwerbsschein | <b>Art. 27</b> Stellungnahme zum Gesuch um einen Waffenerwerbsschein (Bezug für die Gemeinde durch die Kantonspolizei) | Verordnung über den Vollzug des eidg. Waffenrechts (BSG 943.511.1) |

## **Bauwesen**

### **Baugesuche und Voranfragen**

|  |   |   |
|--|---|---|
| Vorläufige, formelle Prüfung                             | <b>Art. 28</b> <sup>1</sup> Kontrolle auf Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit         | Aufwandgebühr I                                       |
|  | <sup>2</sup> Profilkontrolle  | Aufwandgebühr II                                      |
|  | <sup>3</sup> Aufforderung zur Behebung einfacher Mängel                                       | Pauschalgebühr 6                                      |
| Vorläufige formelle und materielle Prüfung               | <b>Art. 29</b> <sup>1</sup> Prüfung auf formelle und offensichtliche materielle Mängel        | Aufwandgebühr II                                      |
|  | <sup>2</sup> Rückweisung zur Verbesserung   | Pauschalgebühr 8                                      |
|  | <sup>3</sup> Nichteintretensentscheid / Bauabschlag (Blitzentscheid) / Abschreibungsverfügung | Aufwandgebühr II                                      |
| Koordinierte, materielle Prüfung                         | <b>Art. 30</b> <sup>1</sup> Prüfung gemäss Leitfaden für das Baubewilligungsverfahren         | Aufwandgebühr II                                      |
|  | <sup>2</sup> Einholen von Amtsberichten und Nebenbewilligungen                                | Pauschalgebühr 5 pro Gesuch                           |
| <i>[Änderung 19.06.23]</i>                               | <sup>3</sup> Publikation  | Pauschalgebühr 8 + Gebühren Anzeiger resp. Amtsblatt  |
|  | <sup>4</sup> Mitteilung an die Nachbarn   | Pauschalgebühr 8                                      |
|  | <sup>5</sup> Einspracheverhandlung  | Aufwandgebühr II                                      |
|  | <sup>6</sup> Bauentscheid   | Aufwandgebühr II                                      |
| <i>[Änderung 19.06.23]</i><br><i>[Änderung 19.06.23]</i> | <sup>7</sup> Weitere Bewilligungen:<br>a) Schutzraumbefreiung<br>b) Gewässerschutz            | Gebühren Kanton<br>Gleiche Gebührenansätze wie Kanton |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | (Verordnung über die Gebühren der Kantonsverwaltung (BSG 154.21)) |
|  | c) Strassenanschluss   | Pauschalgebühr 8  |
|  | d) Beanspruchung Strassenterrain   | Pauschalgebühr 8  |
| [Änderung 19.06.23]  | e) Brandschutz (Brandschutzaufgaben durch den Feueraufseher der Gemeinde)                            | Nach Zeitaufwand des Feueraufsehers                               |
|  | f) Energietechnischer Massnahmenachweis (Prüfung durch beauftragten Energiekontrolleur der Gemeinde) | Nach Zeitaufwand des Energiekontrolleurs                          |
|  | g) Wasseranschluss   | Pauschalgebühr 8  |
| [eingefügt 19.06.23]   | h) Elektrizitätsanschluss  | Pauschalgebühr 8  |
|  | i) Glasfaseranschluss  | Pauschalgebühr 8  |
| Beratung und Antragstellung                                    | <b>Art. 31</b> <sup>1</sup> Prüfung und Behandlung von Einsprachen                                   | Aufwandgebühr II  |
| [Änderung 19.06.23]  | <sup>2</sup> Teilnahme an Einspracheverhandlungen  | Aufwandgebühr II  |
|  | <sup>3</sup> Antrag an Bewilligungsbehörde   | Aufwandgebühr II  |
|  | <sup>4</sup> Amtsberichte  | gemäss Art. 30 Abs. 7 Gebührenreglement                           |
| Projektänderungen / Verlängerungen                             | <b>Art. 32</b> Gesuche um Projektänderung / Gesuche um Verlängerung der Baubewilligung               | gemäss den notwendigen Verfahrensschritten analog Baugesuch       |
| <del>Vorzeitiger Baubewilligung</del><br>[gestrichen 19.06.23] | <del><b>Art. 33</b> Gesuch um Zustimmung zur vorzeitigen Baubewilligung</del>                        | <del>Pauschalgebühr 8</del>                                       |
| Vorzeitiger Baubeginn  | <b>Art. 34</b> Gesuch um vorzeitigen Baubeginn   | Aufwandgebühr II  |
| <b>Baukontrolle</b>  |  |   |
| Baubeginn  | <b>Art. 35</b> Anzeige des Baubeginns (im Lastenausgleichsverfahren)                                 | Pauschalgebühr 8  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Kontrollen  | <b>Art. 36</b> Kontrollen auf dem Bauplatz, wie Schnurgerüst, Bauplatzinstallation, Schutzraumarmierung, Rohbau, Energietechnische Massnahmen, Kanalisations- und Wasseranschluss, Feuerpolizei, Schutzraumabnahme, Schlussabnahme                    | Aufwandgebühr II  |
| Massnahmen  | <b>Art. 37</b> Baupolizeiliche Massnahmen: Verfahrensinstruktion, Verfügungen (bspw. Wiederherstellung)   | Aufwandgebühr II  |
| <b>Weitere Aufwendungen</b>   |   |   |
| Planung<br><br>[Änderung 19.06.23]  | <b>Art. 38</b> Ausgelöst durch ein Bauvorhaben:<br>Erarbeiten oder Abändern von<br>a) einer Überbauungsordnung<br>b) der baurechtlichen Grundordnung  | Aufwandgebühr II<br>Aufwandgebühr II<br>Gemäss Kosten des extern beauftragten Planungsbüros |
| Aussergewöhnliche Bauvorhaben   | <b>Art. 39</b> Aufwendungen im Rahmen von aussergewöhnlichen Bauvorhaben, die nicht unter die kantonale Bewilligungshoheit fallen (bspw. Militärische Bauten, Bahnbauten)   | Aufwandgebühr II  |
| <b>Feuerungskontrolle</b>   |   |   |
| Gestützt auf Artikel 7 und 14 der Kantonalen Verordnung über die Kontrolle von Feuerungsanlagen mit Heizöl "Extra Leicht" und Gas (VKF) vom 14. April 2004 zum Gesetz zur Reinhaltung der Luft (Lufthygienegesetz) vom 16. November 1989 beschliesst die Gemeinde Bütigen folgende Gebühren im Zusammenhang mit der Feuerungskontrolle: |   |   |
| Periodische Kontrollen<br><br>[eingefügt 19.06.23]  | <b>Art. 40</b> <sup>1</sup> Die Kosten für die periodischen behördlichen Kontrollen gehen zu Lasten des Feuerungseigentümers.<br><br><sup>2</sup> Die Gebühr beträgt:<br>Für einstufige Brenner:<br>für mehrstufige Brenner:<br>für Anlagen > 350 kW: | Pauschalgebühr 9<br>Pauschalgebühr 10<br>Pauschalgebühr 11                                  |
| Nachkontrollen<br><br>[eingefügt 19.06.23]  | <b>Art. 41</b> <sup>1</sup> Die Nachkontrollen gehen zu Lasten des Feuerungseigentümers.<br><br><sup>2</sup> Die Gebühr beträgt:<br>für einstufige Brenner:<br>für mehrstufige Brenner:<br>für Anlagen > 350 kW:                                      | Pauschalgebühr 9<br>Pauschalgebühr 10<br>Pauschalgebühr 11                                  |

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| Andere Kontrollen       | <p><b>Art. 42</b> <sup>1</sup>Kontrollen auf Wunsch des Feuerungseigentümers gehen zu seinen Lasten.</p> <p><sup>2</sup> Kontrollen auf Anzeige hin gehen zu Lasten des Feuerungseigentümers, falls die Anlage zu beanstanden ist.</p> <p><sup>3</sup> Die Gebühr beträgt in allen Fällen:<br/>für einstufige Brenner:<br/>für mehrstufige Brenner:<br/>für Anlagen &gt; 350 kW:</p> | <p>Pauschalgebühr 9<br/>Pauschalgebühr 10<br/>Pauschalgebühr 11</p> |
| [Änderung 19.06.23]     |  |   |
| Gebühreninkasso         | <p><b>Art. 43</b> <sup>1</sup>Die Gebühren werden vom Feuerungskontrolleur eingezogen.</p> <p><sup>2</sup> Das Mahnwesen sowie Forderungen auf dem Rechtsweg werden durch die Gemeinde erledigt.</p> <p><sup>3</sup> Ist die Forderung weder gütlich noch auf dem Rechtsweg einzubringen, vergütet die Gemeinde dem Feuerungskontrolleur den Ausfall.</p>                            |   |
| [eingefügt 19.06.23]    |  |   |
| [eingefügt 19.06.23]    |  |   |
| <b>Steuerwesen</b>      |  |   |
| Veranlagung             | <p><b>Art. 44</b> <sup>1</sup> Auszug aus dem Steuerregister / Steuerausweis</p>   | <p>Pauschalgebühr 3</p>   |
| [Änderung vom 19.06.23] |  |   |
| [Änderung 19.06.23]     | <p><sup>2</sup> Registernachschatz mit Auskunftserteilung</p>  | <p>Pauschalgebühr 3 pro Auskunft</p>                                |
| Amtliche Bewertung      | <p><b>Art. 45</b> <sup>1</sup> Auszug aus dem Register der amtlichen Werte (Fotokopie)</p>   | <p>Pauschalgebühr 3</p>   |
| [Änderung 19.06.23]     | <p><sup>2</sup> Ausserordentliche Neubewertung mit Kostenfolge</p>   | <p>gem. kant. Gebührenverordnung</p>                                |
| <b>Datenschutz</b>      |  |   |
|                         | <p><b>Art. 46</b> <sup>1</sup> Auskünfte und Einsicht in eigene Daten gemäss Datenschutzgesetz</p>   | <p>gebührenfrei</p>   |
|                         | <p><sup>2</sup> Abweisung eines Gesuches um Berichtigung oder Vernichtung von Daten</p>  | <p>Aufwandgebühr II</p>   |
|                         | <p><sup>3</sup> Schriftliche Auskünfte aus der Einwohnerkontrolle gemäss Datenschutzgesetz (Art. 12 KDSG).</p>   | <p>Pauschalgebühr 3</p>   |

## Verschiedenes

|   |   |  |
|---|---|--|
| Nachschlagen                                    | <b>Art. 47</b> Nachschlagen im Gemeindearchiv / Plänen / Registern, Erstellen von Abschriften           | Aufwandgebühr I  |
| Schreiberei                                     | <b>Art. 48</b> Abfassen von Gesuchen und Eingaben, sowie Ausfüllen von Formularen aller Art für Private | Aufwandgebühr I  |
| Ausgleichskasse<br><i>[gestrichen 19.06.23]</i> | <del><b>Art. 49</b> Versicherungsausweis — Duplikat</del>   | <del>Gemäss Weisung des Amtes für Sozialversicherung</del> |
| Gebühreninkasso                                 | <b>Art. 50</b> <sup>1</sup> Mahnung   | Pauschalgebühr 5   |
| <i>[Änderung 19.06.23]</i>                      | <sup>2</sup> Verfügung  | Pauschalgebühr 8   |

## Übergangs- und Schlussbestimmungen

|                     |  |
|---------------------|--|
| Gebührentarif       | <b>Art. 51</b> <sup>1</sup> Nach Massgabe dieses Reglementes beschliesst der Gemeinderat in einem Gebührentarif (Verordnung) die Aufwandgebühr I und die Aufwandgebühr II pro Stunde.<br><br><sup>2</sup> Der Gemeinderat setzt in diesem Reglement nicht festgelegte Kanzleigeühren (Fotokopien etc.) und gemeindeeigene Spesenentschädigungen im Gebührentarif fest.<br><br><sup>3</sup> Der Gemeinderat beschliesst und publiziert den Zeitpunkt des Inkrafttretens des Gebührentarifs. |
| Übergangsbestimmung | <b>Art. 52</b> Wer vor dem Inkrafttreten dieses Reglements eine Dienstleistung veranlasst oder verursacht hat, schuldet Gebühren nach bisherigem Recht.  |
| Inkrafttreten       | <b>Art. 53</b> <sup>1</sup> Das Reglement tritt auf 1. Januar 2014 in Kraft.<br><br><sup>2</sup> Es hebt alle widersprechenden Bestimmungen sowie das Gebührenreglement vom 1. August 2001 auf.  |

Die Versammlung vom 16. Dezember 2013 nahm dieses Reglement an.

Der Präsident:

Die Gemeindeschreiberin:

Sign.  
Fritz Linder

Sign.  
Daniela Linder

## Auflagezeugnis

Die Gemeindeschreiberin hat dieses Reglement vom 14. November 2013 bis 16. Dezember 2013 (dreissig Tage vor der beschlussfassenden Versammlung) in der Gemeindeschreiberei öffentlich aufgelegt. Sie gab die Auflage im amtlichen Anzeiger Nr. 46 vom 14. November 2013 bekannt.

Die Gemeindeschreiberin:

Sign.  
Daniela Linder

## Teilrevision vom 19. Juni 2023

Die Teilrevision mit textlichen Anpassungen, Ergänzungen und Streichungen in nachfolgenden Artikeln wurde an der Gemeindeversammlung vom 19. Juni 2023 beschlossen:

Art. 16, Art. 18, Art. 19, Art. 20, Art. 21, Art. 30, Art. 31, Art. 33, Art. 38, Art. 40, Art. 41, Art. 42, Art. 43, Art. 44, Art. 45, Art. 49 und Art. 50.

Der Präsident:

Sign.  
Andreas Blösch

Die Gemeindeschreiberin:

Sign.  
Nicole Frauchiger

## Auflagezeugnis

Die Gemeindeschreiberin hat dieses Reglement vom 18. Mai 2023 bis 17. Juni 2023 (dreissig Tage vor der beschlussfassenden Versammlung) in der Gemeindeschreiberei öffentlich aufgelegt. Die Auflage wurde im amtlichen Anzeiger Büren und Umgebung publiziert.

Die Gemeindeschreiberin:

Sign.  
Nicole Frauchiger

# **Gebührentarif zum Gebührenreglement**

Teilrevision vom 19. Juni 2023

Gestützt auf Art. 3 und 51 des Gebührenreglements der Gemeinde Bütigen vom 16. Dezember 2013 und gemäss Artikel 10 des Organisationsreglements vom 15. Juni 2020 erlässt der Gemeinderat folgenden Gebührentarif:

**1. Aufwandgebühren:**

|                  |     |        |            |
|------------------|-----|--------|------------|
| Aufwandgebühr I  | Fr. | 50.00  | pro Stunde |
| Aufwandgebühr II | Fr. | 100.00 | pro Stunde |

**2. Pauschalgebühren:**

|                     |     |        |
|---------------------|-----|--------|
| Pauschalgebühr 1    | Fr. | 2.00   |
| Pauschalgebühr 2    | Fr. | 5.00   |
| Pauschalgebühr 3    | Fr. | 10.00  |
| Pauschalgebühr 4    | Fr. | 15.00  |
| Pauschalgebühr 5    | Fr. | 20.00  |
| Pauschalgebühr 6    | Fr. | 30.00  |
| Pauschalgebühr 7    | Fr. | 40.00  |
| Pauschalgebühr 8    | Fr. | 50.00  |
| Pauschalgebühr 9    | Fr. | 90.00  |
| Pauschalgebühr 10   | Fr. | 108.00 |
| Pauschalgebühr 11 * | Fr. | 115.00 |

[\* eingefügt 19.06.23]

**3. Fotokopien (pro Stück):**

|  |     |       |
|--|-----|-------|
| A4 einseitig (schwarz/weiss)           | Fr. | 00.20 |
| A4 einseitig (farbig)                  | Fr. | 00.40 |
| A4 doppelseitig (schwarz/weiss)        | Fr. | 00.30 |
| A4 doppelseitig (farbig)               | Fr. | 00.60 |
| A3 einseitig (schwarz/weiss)           | Fr. | 00.40 |
| A3 einseitig (farbig)                  | Fr. | 00.80 |
| A3 doppelseitig (schwarz weiss)        | Fr. | 00.50 |
| A3 doppelseitig (farbig)               | Fr. | 01.00 |
| A4 und A3 auf farbiges Papier Zuschlag | Fr. | 00.05 |

**Fotokopien Ortsvereine**

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| 2000 Kopien einseitig (schwarz/weiss) | Gratis    |
| Ab 2001 Kopie (schwarz/weiss):        |           |
| A4 einseitig (schwarz/weiss)          | Fr. 00.10 |
| A4 doppelseitig (schwarz/weiss)       | Fr. 00.15 |

|                                 |     |       |
|---------------------------------|-----|-------|
| A3 einseitig (schwarz/weiss)    | Fr. | 00.20 |
| A3 doppelseitig (schwarz/weiss) | Fr. | 00.25 |
| <b>Farbkopien: *</b>            |     |       |
| A4 einseitig                    | Fr. | 00.20 |
| A4 doppelseitig                 | Fr. | 00.30 |
| A3 einseitig                    | Fr. | 00.40 |
| A3 doppelseitig                 | Fr. | 00.50 |

[\* eingefügt 19.06.23]

#### 4. Diverses

|            |     |       |
|------------|-----|-------|
| Autospesen | Fr. | 00.70 |
|------------|-----|-------|

#### 5. Tagesschulangebote

Gemäss Tagesschulverordnung Art. 10-17 (Elterngebühren)

[eingefügt 19.06.23]

Inkrafttreten                      Dieser Gebührentarif tritt zusammen mit dem Gebührenreglement auf den 1. Januar 2014 in Kraft.

Vom Gemeinderat der Gemeinde Bütigen an seiner Sitzung vom 1. Juli 2013 beschlossen.

Der Präsident:                      Die Gemeindeschreiberin:

Sign.                                      Sign.  
Fritz Linder                              Daniela Linder

#### Teilrevision

Der vom Gemeinderat an der Sitzung vom 03. April 2023 überarbeitete Gebührentarif tritt gleichzeitig mit dem Gebührenreglement in Kraft. Er ersetzt den Anhang vom 01.07.2013.

Der Präsident:                      Die Gemeindeschreiberin:

Sign.                                      Sign.  
Andreas Blösch                              Nicole Frauchiger